



## HOJA DE RECLAMACIÓN - UNIFORMES

FECHA \_\_\_\_\_

COLEGIO \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA PERSONA QUE RECLAMA:

NOMBRE \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

POBLACION \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

MODELO \_\_\_\_\_ ORDEN DE FABRICACIÓN \_\_\_\_\_

COLOR \_\_\_\_\_ COMPOSICIÓN \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN \_\_\_\_\_

### INCIDENCIA:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA

### OBSERVACIONES:

Una vez realizada la reclamación, el colegio enviará la prenda al fabricante, el cuál estudiará y analizará dicha prenda, y en el caso de que sea por defecto de fabricación o materiales procederá al abono de la misma. No se abonarán prendas defectuosas por mal uso.